***UMOWA nr ………..***

zawarta w dniu **………………….**w Kawęczynie pomiędzy:

Gmina Kawęczyn NIP-**668-187-54-86** w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn, reprezentowany przez Kierownika Panią Jolantę Krawczyk .

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

……………………….reprezentowana/y przez ……………………..zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą"** o następującej treści:

**§ 1**

**Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:**

1) Przedmiot umowy: oznacza zamówienie określone dalej w § 2 zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

2) Wynagrodzenie: Wynagrodzenie oznacza wynagrodzenie Wykonawcy wyrażone w polskich złotych, płatne w ramach umowy, za pełne i właściwe wykonanie przedmiotu umowy.

3) Okres rozliczeniowy: miesiąc kalendarzowy w trakcie którego świadczono usługę i wystawiono rachunek.

**§ 2**

# **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na dożywianiu dzieci w formie cateringu w szkołach na terenie gminy Kawęczyn oraz osób dorosłych we wskazanych miejscowościach na terenie gminy Kawęczyn.

2. Usługa polega na :

- codziennym od poniedziałku do piątku przygotowaniu i dostawie do szkół w dni nauki szkolnej na terenie gminy Kawęczyn gorących posiłków. Obiady w formie jednodaniowej dla dzieci, młodzieży uczącej się.

- codziennym ( cały tydzień ) przygotowaniu i dostawie gorących posiłków do wskazanych osób i miejscowości przez Zamawiającego. Obiady w formie jednodaniowej .

3. Posiłki będą dostarczane do:

**-** Szkoła Podstawowa w Skarżynie im. Płk pil.St.J.Skarżyńskiego

- Szkoła Podstawowa im.JP II w Tokarach

- Szkoła Podstawowa im. Strażaków Polskich w Kowalach Pańskich

- Szkoła Podstawowa im. MSC w Kawęczynie

-do wskazanych osób dorosłych i miejsca ich zamieszkania w zależności od potrzeb.

4. Godziny dostarczenia oraz ilość posiłków Wykonawca uzgadnia indywidualnie z Dyrektorami szkół oraz wskazanymi osobami dorosłymi z terenu Gminy Kawęczyn.

1. Zamawiający, w przypadku dożywiania dzieci w szkołach, przewiduje możliwości zwiększenia wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb.
2. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki do poszczególnych osób dorosłych i miejsca ich zamieszkania w jednorazowych naczyniach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne

8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki do poszczególnych szkół w specjalistycznych termosach **-**

zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do poszczególnych szkół jadłospis na każdy tydzień żywienia.

10. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z wymogami i procedurami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. ( Dz.U. 2022.2132 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zaleceniami i normami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom  
i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać  
środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży  
w tych jednostkach (Dz.U. 2016 r., poz. 1154 ze zm.),

**§ 3**

**Odpowiedzialności stron umowy**

1**.** Warunki odpowiedzialności Wykonawcy w razie powstania szkody:

Za dostarczenie posiłków odbiegających od norm (niewłaściwa waga, temperatura, skład) Zamawiający odmówi zapłaty.

Za nie dostarczenie posiłków do wskazanych punktów Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.

2. **Warunki odpowiedzialności Zamawiającego**:

Za nieterminową zapłatę Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarte na okres od dnia 04.01.2023r.do dnia 31.12.2023r.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt jednego posiłku na kwotę ……… zł. netto. Słownie netto ……………………………………………………

Brutto………………………………………….

Słownie brutto……………………………………………………………………………………..

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają odpłatność w kwocie równej iloczynowi osób dożywianych i wydanych posiłków w danym miesiącu x cena jednego posiłku brutto.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na konto bankowe wskazane w fakturze przedstawionej przez Wykonawcę.

1. Podstawą do wystawienia faktury za dożywianie dzieci w szkołach będzie stanowiło rozliczenie z wydanych posiłków potwierdzone przez dyrektora danej szkoły za dany miesiąc.
2. Podstawą do wystawienia faktury za dożywianie osób dorosłych będzie stanowiło rozliczenie z ilości wydanych posiłków osobom dorosłym potwierdzone przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie.
3. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym rozliczeniem.
4. Faktury wystawiane przez jednostki maja zawierać wszystkie niezbędne elementy i muszą być zgodne z art. 106 e ustawy o VAT.

7. **Faktura za w/w usługi powinna wyglądać następująca:**

**Nabywca**: Gmina Kawęczyn

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

NIP: 668-187-54-86

**Odbiorca**: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

**§ 6**

**Realizacja Zamówień**

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy pierwsze zamówienie określające dokładną ilość zamawianych posiłków w danych szkołach oraz u indywidualnych osób.
2. Zmiany zamówienia dotyczące szkół o których mowa w pkt 1 dokonuje dyrektor danej szkoły powiadamiając Wykonawcę o danej zmianie w ilości posiłków w tym samym dniu do godz. 8:30.
3. Zmiany zamówień dotyczących osób dorosłych dokonuje kierownik GOPS w tym samym dniu do godz.8:30.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

- Kierownik: Jolanta Krawczyk

b) Wykonawcy:

- ………………………………

5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca:**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu …………………………… r. pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kawęczynie z siedzibą: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn**

**reprezentowanym przez Panią Jolantę Krawczyk – p.o. Kierownika GOPS Kawęczyn**

**zwaną dalej „Administratorem”**

**a**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………..**

**zwaną dalej „Podmiotem”**

o następującej treści:

**§ 1**

***Powierzenie przetwarzania danych osobowych***

1. Administrator powierza Podmiotowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części ,,Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi do przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

***Zakres i cel przetwarzania danych***

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane zwykłe Administratora w postaci: ***imię i nazwisko oraz klasa. Imię , nazwisko oraz adres zamieszkania.***
2. *Kategoria danych:* uczniowie.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji ***umowy na usługę dotyczącą dożywiania dzieci oraz osób dorosłych z terenu gminy Kawęczyn.***

**§ 3**

***Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych***

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa wart. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa wart. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zgodnie z wyborem Administratora, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki tj. nie później niż w terminie 24 godzin zgłasza je Administratorowi.

**§ 4**

***Prawo kontroli***

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybienia stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5**

***Podpowierzenie***

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umowa do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

***Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego***

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 7**

***Czas obowiązywania umowy***

1. ***Niniejsza umowa obowiązuje od dnia ……………… do zrealizowania całego zakresu zamówienia, objętego umową na usługę dotyczącą dożywiania dzieci oraz osób dorosłych.***
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Treść Umowy może być zmieniana m.in. w przypadku zmiany przepisów prawa i konieczności dostosowania treści Umowy do tych przepisów lub zmiany regulacji wewnętrznych dotyczących przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

**§8**

***Rozwiązanie umowy***

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§9**

***Zasady zachowania poufności***

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej ("dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, ze w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba ze konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczegó1nosci danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 10**

***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

………………………………… …………………………………………

Administrator Podmiot