***INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY***

sporządzona na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w* sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kawęczynie, z siedzibą: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn.
2. W razie pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl), lub pod numerem tel. 531 641 425.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru na stanowisko pracownika socjalnego oraz późniejszej archiwizacji dokumentów: na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO - w ramach wykonywania szczególnych praw przez Panią/Pana dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz dostawcy usług IT.
5. Państwa dane zgromadzone na potrzeby procesu rekrutacyjnego będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego. Jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjne zniszczona, chyba że zostanie udzielona oddzielna dobrowolna zgoda na dalsze przechowywanie dokumentacji po zakończonym procesie rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
7. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
8. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
9. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem; złożą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora i sprzeciw ten okaże się uzasadniony; dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez GOPS z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych –w przypadku, gdy: kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych; przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem i sprzeciwiają się Państwo usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w GOPS w Kawęczynie przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych -tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
14. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

…………………………………………………………

( Data i podpis kandydata )

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w bieżącym procesie rekrutacji**

Wyrażam dobrowolnie zgodę w związku z niniejszym procesem rekrutacyjnym prowadzonym na wolne stanowisko pracownika socjalnego w GOPS w Kawęczynie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza zakres wynikający z przepisu art. 22¹ Kodeksu Pracy w tym zawierających dane szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 RODO, w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji.

…………………………………………………………

( Data i podpis kandydata )