**OGŁOSZENIE**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie  ogłasza nabór na stanowisko – pracownik socjalny.

**1.Warunki zatrudnienia:**

1)podstawa nawiązania stosunku pracy- umowa na czas zastępstwa,
2) wymiar czasu pracy – pełny etat ( 40 godz. tygodniowo).

3) termin zatrudnienia – styczeń 2021r.

**Wymagania formalne:**
1) obywatelstwo polskie,
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3) posiadanie stanu zdrowia umożliwiającego zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo   skarbowe,
5)wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego z art. 116 oraz
  art. 156 aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku. tj.  spełnienie co najmniej   jednego z niżej wymienionych  warunków:
• ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
• ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
• ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
a) pedagogika,
b) pedagogika specjalna,
c) politologia,
d) polityka społeczne,
e) psychologia,
f) socjologia,
g) nauki o rodzinie,

**Wymagania dodatkowe:**

1) znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, kodeksu
  postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej
2) znajomość obsługi komputera  oraz programów profesjonalnych ; POMOST STD,
  SEPI ( mile widziane),3) umiejętność skutecznego komunikowania się,
4) umiejętność pracy zespołowej,
5) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
6) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
7) odpowiedzialność, opanowanie

8) dyspozycyjność

**Wymagane dokumenty:**
1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej ( CV),
2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z  klauzulą informacyjną, zawartych w dokumentach aplikacyjnych  dla potrzeb niezbędnych   do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i     Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

4) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownik
    socjalny,
5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz           o korzystaniu z pełni praw publicznych.

**Termin i miejsce składania ofert.**
Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  w Kawęczynie z dopiskiem” Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 stycznia 2021r.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie nr tel. 63 2885945
od poniedziałku - piątku  w godzinach  od 8:00-15:00.

**Postanowienia końcowe**.

1. Aplikacje, które wpłyną po terminie , nie będą rozpatrywane.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne będą poddani rozmowie kwalifikacyjnej, o której terminie zostaną powiadomieni telefonicznie.

3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP

( [www.kaweczyn.naszops.pl](http://www.kaweczyn.naszops.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kawęczynie.

Kawęczyn, dnia 17.12.2020r.

 Kierownik GOPS

 /-/ Jolanta Krawczyk